

## **Regulamin konkursu „Klakson – Impuls do innowacji” EDYCJA V**

na najlepsze innowacyjne projekty o potencjale komercjalizacyjnym realizowane przez koła naukowe Uniwersytetu Zielonogórskiego

### **§ 1 Cele konkursu, warunki ogólne**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kół naukowych działających w Uniwersytecie Zielonogórskim i udzielenie im wsparcia na realizację innowacyjnych projektów o potencjale komercjalizacyjnym z zakresu: zielonych innowacji, zdrowia i jakości życia, technologii przemysłowych, usług, ICT oraz innych, w wyniku których mogą powstać innowacyjne rozwiązania stanowiące wynalazki, wzory przemysłowe i wzory użytkowe o potencjale komercjalizacyjnym, a także innowacji społecznych i pedagogicznych, w wyniku których mogą powstać nowatorskie działania społeczne lub rozwiązania programowe i metodyczne.
2. Do konkursu mogą przystąpić koła naukowe działające w Uniwersytecie Zielonogórskim.
3. Budżet konkursu wynosi 252 510,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset dziesięć złotych).
4. Finansowanie może zostać przyznane maksymalnie dla 5 wniosków.
5. Jedno koło naukowe może złożyć jeden wniosek.
6. Wysokość dofinansowania jednego projektu to maksymalnie 50 502,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy pięćset dwa złote).

### **§ 2 Zasady przyznawania dofinansowania**

1. W celu przystąpienia do konkursu, koło naukowe powinno złożyć w Dziale Spraw Studenckich UZ (Al. Wojska Polskiego 69, pok. 401 R) wniosek zawierający następujące dokumenty:
  - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (Załączniki nr 1a-1c do niniejszego Regulaminu) podpisane przez opiekuna koła naukowego i przewodniczącego koła naukowego;
  - 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 1d do niniejszego Regulaminu) podpisane przez opiekuna koła naukowego oraz każdego ze studentów zaangażowanych w realizację projektu,
  - 3) (po uzyskaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania) podpisane przez wszystkich studentów zaangażowanych w realizację projektu oraz opiekuna koła naukowego umowy o przeniesieniu i podziale praw autorskich i praw własności przemysłowej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
  - 4) (po uzyskaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania) podpisaną przez wszystkich studentów zaangażowanych w realizację projektu oraz opiekuna koła naukowego informację o zapoznaniu się ze szczegółowymi zasadami realizacji projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 1) powinny być podpisane przez opiekuna koła naukowego wskazanego zgodnie z regulaminem lub statutem koła naukowego albo innymi dokumentami pochodzącymi od organów koła naukowego. Do wniosku należy dołączyć aktualny wykaz członków koła oraz ww. dokumenty potwierdzające wskazanie danej osoby jako opiekuna koła.
3. Wnioski kół, które mają liczbę członków niezgodną z regulaminem lub statutem koła naukowego, albo które wskazały studentów niebędących zgodnie z ww. dokumentami członkami koła naukowego, albo wnioski podpisane przez osobę niebędącą zgodnie z dokumentami określonymi w ust. 2 opiekunem koła naukowego, jak również zgłoszenia zawierające inne braki formalne, nie będą rozpatrywane merytorycznie.

### § 3 Terminy i warunki przyznawania dofinansowania

1. Termin ogłoszenia naboru wniosków: 11 czerwca 2024 r.
2. Termin zakończenia naboru wniosków: 2 lipca 2024 r.
3. Termin ogłoszenia wyników: 9 lipca 2024 r.
4. Rozpoczęcie realizacji projektów: 11 lipca 2024 r.
5. Zakończenie realizacji projektów: do 10 listopada 2024 r.
6. Złożenie raportu końcowego oraz rozliczenia: do 30 listopada 2024 r.
7. Oceny wniosków dokonuje komisja konkursowa powołana przez Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego w składzie:
  - 1) Prorektor ds. Studenckich - Przewodniczący komisji,
  - 2) Przedstawiciel Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
  - 3) Prorektor ds. Współpracy z Gospodarką,
  - 4) Pełnomocnik ds. Przedsiębiorczości Akademickiej,
  - 5) Przedstawiciel grupy nauczycieli akademickich reprezentujący dyscyplinę nauk społecznych lub humanistycznych wskazany przez Rektora UZ,
  - 6) Kierownik Działu Spraw Studenckich.
8. Wszystkie wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wnioski, które uzyskają negatywną ocenę formalną nie będą poddane ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się uzupełnień treści wniosku.
9. Ocenie formalnej podlegać będzie sprawdzenie, czy:
  - 1) wniosek został złożony na wymaganym druku;
  - 2) wniosek został złożony w terminie;
  - 3) wniosek jest podpisany przez osoby upoważnione;
  - 4) okres realizacji projektu jest zgodny z ust. 4 i 5;
  - 5) wniosek spełnia inne wymogi określone w § 2 ust. 1-3.
10. Wyboru projektów dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Uszczegółowienie
<b>A.</b> Zgodność z wymaganiami § 1 ust. 1	10	
<b>B.</b> Interdyscyplinarny skład członków koła (na podstawie wykazu członków koła z Załącznika nr 1a)	10	
<b>C.</b> Innowacyjność pomysłu	20	<p>Innowacyjność krajowa podparta analizą literatury i istniejących rozwiązań: 10 pkt</p> <p>Innowacyjność międzynarodowa podparta analizą literatury i istniejących rozwiązań: 20 pkt</p>

<p><b>D.</b> Stopień gotowości projektu – do wyboru D1 lub D2 w zależności od rodzaju działań:</p> <p><i>D1. Dla projektów o potencjale komercjalizacyjnym z zakresu: zielonych innowacji, zdrowia i jakości życia, technologii przemysłowych, usług, ICT oraz innych, w wyniku których mogą powstać innowacyjne rozwiązania stanowiące wynalazki, wzory przemysłowe i wzory użytkowe o potencjale komercjalizacyjnym:</i></p> <p>D1. Stopień gotowości technologicznej innowacyjnego rozwiązania potwierdzony wynikami badań, raportami, zgłoszeniami patentowymi, zgłoszeniami wzorów użytkowych, zgłoszeniami wzorów przemysłowych, uzyskanymi patentami, prawami ochronnymi na wzór użytkowy, prawami z rejestracji wzoru przemysłowego</p> <p>-----</p> <p><i>D2. Dla projektów społecznych i pedagogicznych, w wyniku których mogą powstać nowatorskie działania społeczne lub rozwiązania programowe i metodyczne:</i></p> <p>D2. Stopień gotowości projektu do jego wdrożenia w określonej grupie odbiorców potwierdzony dokumentacją wskazującą na społeczny zasięg oddziaływania projektu.</p>	50	<p><u>Dla D1:</u> TRL 1-2: 10 pkt TRL 3-4: 20 pkt TRL 5-6: 30 pkt TRL 7-8: 40 pkt TRL 9-10: 50 pkt</p> <p>-----</p> <p><u>Dla D2:</u> SGP 1 (społeczność akademicka UZ): 10 pkt  SGP 2 (mieszkańcy Zielonej Góry): 20 pkt  SGP 3 (mieszkańcy woj. lubuskiego): 30 pkt  SGP 4 (mieszkańcy RP): 40 pkt  SGP 5 (obywatele i mieszkańcy co najmniej dwóch krajów): 50 pkt</p>
<p><b>E.</b> Zgodność harmonogramu oraz kosztorysu realizacji projektu z wytycznymi organizatora konkursu (Załącznik 1c).</p>	10	
<p><b>Liczba punktów ogółem: 100</b></p>		

11. Ocena wniosku jest dokonywana wspólnie przez wszystkich członków komisji konkursowej na spotkaniu zwołanym przez Przewodniczącego komisji konkursowej, z którego sporządzany jest protokół zatwierdzony przez wszystkich członków komisji.
12. Karta oceny projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
13. Z oceny danego wniosku z komisji jest wyłączony członek, który jest uwzględniony w danym wniosku jako członek zespołu realizującego i jest wymieniony w Załączniku 1a.

14. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich wniosków komisja sporządza listę rankingową. Do finansowania klasyfikowane będzie pięć najlepiej ocenionych wniosków.
15. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie [www.klakson.uz.zgora.pl](http://www.klakson.uz.zgora.pl).
16. Po przyznaniu finansowania koło naukowe może wydatkować środki zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie (w szczególności zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Zielonogórskim) oraz zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
17. Dysponentem środków jest Prorektor ds. Studenckich. Koło naukowe otrzymuje wyznaczonego przez Kierownika Działu Spraw Studenckich opiekuna, który koordynuje realizację projektu z ramienia Uczelni. Do zadań opiekuna z DSS należą:
  - 1) wprowadzanie zamówień do systemu Dziekanat;
  - 2) pomoc w przygotowaniu i weryfikacja załączników do zamówień oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;
  - 3) opisywanie faktur do zamówień;
  - 4) kontrola postępów prac oraz wydatkowania środków na podstawie wniosku konkursowego i informacji z systemu Dziekanat;
  - 5) rejestracja umów cywilnoprawnych;
  - 6) stały kontakt mailowy i telefoniczny z opiekunem koła naukowego.
18. Co dwa tygodnie, w terminach uzgodnionych przez koło i opiekuna z DSS, koło naukowe przedstawia opiekunowi z DSS postępy prac i konsultuje realizację projektu.
19. Nie stosowanie się przez członków koła oraz opiekuna koła naukowego do wcześniej ustalonego kalendarza spotkań, o których mowa w ust. 17, skutkuje odebraniem finansowania ze skutkiem natychmiastowym.
20. Wstrzymanie finansowania i przerwanie realizacji projektu następuje ponadto obligatoryjnie na wniosek opiekuna z DSS, jeżeli koło naukowe i opiekun koła naukowego nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, w szczególności Szczegółowych zasad realizacji projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), a także wykazują się brakiem staranności w realizacji projektu oraz wydatkowaniu środków.
21. W przypadku wstrzymania finansowania i przerwania realizacji projektu w ciągu pierwszych 3 tygodni, środki, które pozostaną, są dzielone na pozostałe koła w porozumieniu z opiekunami kół i członkami projektu, po korekcie kosztorysów projektów.

#### **§ 4 Rozliczenie projektu**

1. W terminie 7 dni po zakończeniu realizacji projektu, jednak nie później niż do 30 listopada 2024 r., należy złożyć pisemne rozliczenie z jego realizacji.
2. Rozliczenie z realizacji projektu powinno obejmować:
  - a) formularz rozliczenia projektu - sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu (Załącznik nr 5a do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, podpisany przez opiekuna koła naukowego i wszystkich studentów zaangażowanych w realizację projektu,
  - b) sprawozdanie finansowe (Załącznik nr 5b do niniejszego Regulaminu).
3. Rozliczenie z realizacji projektu składa się w Dziale Spraw Studenckich UZ (Al. Wojska Polskiego 69, pok. 401 R. W przypadku braków formalnych lub wystąpienia niejasności w rozliczeniu komisja informuje o nich opiekuna koła naukowego drogą mailową i wzywa do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji.
4. W przypadku niezłożenia rozliczenia w terminie lub złożenia rozliczenia niekompletnego, koło naukowe może być wyłączone z przyznawania środków finansowych na działalność kół naukowych w kolejnym roku akademickim oraz w kolejnej edycji konkursu Klakson.



5. W ramach działań promocyjnych konkursu Klakson niedozwolone jest ujawnienie do wiadomości publicznej w jakikolwiek sposób rezultatów i wyników projektu stanowiących o jego istocie oraz inne działania uniemożliwiające objęcie rezultatów i wyników projektu ochroną i przeprowadzenie procesu komercjalizacji.

#### Załączniki

Załącznik nr 1a. Formularz zgłoszenia udziału w konkursie.

Załącznik nr 1b. Opis merytoryczny projektu.

Załącznik nr 1c. Harmonogram i kosztorys projektu.

Załącznik nr 1d. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 2. Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw własności przemysłowej.

Załącznik nr 3. Szczegółowe zasady realizacji projektu.

Załącznik nr 4. Karta oceny projektu

Załącznik nr 5a. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu.

Załącznik nr 5b. Sprawozdanie finansowe z realizacji projektu.